

Чек-лист: Переход к гибкой работе 2025

Оценка текущих рабочих моделей

- Определить, какие отделы или роли могут работать удалённо или гибридно
- Проанализировать, сколько сотрудников уже используют гибкие графики
- Оценить готовность технологий и инфраструктуры

Определение политики гибкости

- Чётко сформулировать правила по графику, месту работы и задачам
- Установить ожидания по коммуникации и доступности сотрудников
- Найти баланс между свободой и структурой (например, core hours)

Инструменты и системы поддержки

- Использовать софт для совместной работы, планирования, трекинга задач
- Обеспечить сотрудников оборудованием и ресурсами
- Обучить менеджеров и сотрудников работе в гибком формате

Управление доверием, культурой и производительностью

- Фокусироваться на результатах (KPI), а не времени в офисе
- Поддерживать культуру прозрачности и ответственности
- Собирать обратную связь и корректировать политику

Мониторинг, адаптация и масштабирование

- Оценивать эффективность гибкой работы (удобство, производительность, удержание)
- Корректировать процессы и правила по мере роста
- Расширять гибкие модели на другие отделы и локации