

Чек-лист оптимизации бюджета 2025

Выявить и классифицировать расходы

- Определить постоянные и переменные расходы
- Проанализировать подписки, контракты с поставщиками, лицензии
- Выделить необходимые и необязательные статьи затрат

Оценить возможности для экономии

- Переговоры с поставщиками, поиск лучших условий
- Автоматизация рутинных процессов
- Сведение к минимуму неиспользуемых сервисов и инструментов

Снизить накладные расходы и устранить потери

- Рассмотреть удалённую или гибридную работу, где это возможно
- Сократить командировки и личные мероприятия — заменить цифровыми альтернативами
- Уменьшить/отказаться от неэффективных инструментов и подписок

Повысить эффективность сотрудников и процессов

- Обучение и перекрёстная подготовка сотрудников
- Пересмотреть рабочие процессы: убрать лишние шаги
- Вовлечь команду: идеи по экономии от каждого сотрудника

Отслеживание и перераспределение ресурсов

- Регулярно сравнивать планируемые и фактические расходы
- Установить чёткие цели экономии
- Направлять сэкономленные средства на рост и инновации